

## **“MONTENEGRO AIRLINES” AD**

Broj: 6163

Podgorica, 24.09. 2019. godine

Na osnovu člana 23 Statuta „Montenegro Airlines“ AD Podgorica br.1586 od 21.03.2018. godine i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), Izvršni direktor Društva donosi:

### **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Montenegro Airlines“ AD, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (“Sl. list Crne Gore”, br. 044/12 i 030/17 ).

Informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izvor, vrijeme sačinjavanja ili sistem kvalifikacije.

#### **1. OSNOVNI PODACI**

**Naziv organa:** „Montenegro Airlines“ AD

**Sjedište:** ul. Beogradska 10, Podgorica

**Kontakt telefon:** +382 (20) 405-501 i 405-502

**Web sajt:** [www.montenegroairlines.com](http://www.montenegroairlines.com)

#### **2. INFORMACIJE U POSJEDU “MONTENEGRO AIRLINES” AD PODGORICA**

**2.1. Vrste informacija u posjedu Montenegro Airlines-a su podaci o:**

- organizacionoj strukturi kompanije,
- zaposlenima,
- normativnim aktima koji uređuju odnose u Montenegro Airlines-u,
- finansijskim izvještajima poslovanja,
- podaci o informativnim i prodajnim centrima ( telefoni i radno vrijeme ),
- informacije o uslovima korišćenja usluga Montenegro Airlines-a.

#### **3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

##### **3.1 POKRETANJE POSTUPKA**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno na arhivu Montenegro Airlines-a;

- Putem pošte, na adresu ul. Beogradska br. 10 Podgorica;
- Elektronskim putem, slanjem zahtjeva na adresu [pristupinformacijama@montenegroairlines.com](mailto:pristupinformacijama@montenegroairlines.com)

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Kada se zahtjev podnosi neposredno, predajom na arhivi ili putem pošte, potrebno je na istom naznačiti „Licu za slobodan pristup informacijama“.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

U slučajevima predaje zahtjeva lično na arhivi ili usmeno na zapisnik podnosiocu zahtjeva mora se izdati ili dostaviti odgovarajući dokaz da je zahtjev za pristup informaciji primljen.

### **3.2 SADRŽINA ZAHTJEVA**

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji ( fotokopiranje, neposrednim uvidom, prepisivanje i sl.);
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored naprijed navedenih podataka sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi. Obrazac zahtjeva se može naći na portal Montenegro Airlines AD Podgorica.

### **3.3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI**

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Montenegro Airlines-a;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Montenegro Airlines-a;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Montenegro Airlines-a, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

➤ Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama.

Montenegro Airlines dužan je omogućiti pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

### **3.4. RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU**

Po zahtjevu za pristup informaciji Montenegro Airlines odlučuje rješenjem, kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji, ili njenom dijelu, ili zahtjev odbija, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od podnošenja zahtjeva;

U slučaju kada je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Montenegro Airlines dužan je da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni. Nakon dostavljanja ispravljenog zahtjeva počinje da teče rok za odlučivanje po zahtjevu.

U slučaju da podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, podnijeti zahtjev će se odbiti rješenjem.

### **3.5. ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA**

Montenegro Airlines je dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni

### **3.6. TROŠKOVI POSTUPKA**

Troškove postupka za pristup informaciji, koji se odnose na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, snosi podnosilac zahtjeva u skladu sa relevantnim propisima koji regulišu ovu oblast.

O troškovima postupka, shodno zakonu, odlučuje se Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama. Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, u korist Budžeta Crne Gore, na račun broj 907-83001-19 kod centralne banke, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ( "Sl.list CG" br. 66/16 ).

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Montenegro Airlines neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva lica sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Montenegro Airlines nakon dostavljenog dokaza o invalidnosti i stanju socijalne potrebe.

### 3.7. PRAVO NA ŽALBU

Protiv Rješenja Montenegro Airlines-a o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama

Žalba se podnosi preko Montenegro Airlines-a, koji je po zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

### 3.8. LICE ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJI

Lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informaciji je Dragana Zindović, tel. 020/405-508, e mail: [dragana.zindovic@montenegroairlines.com](mailto:dragana.zindovic@montenegroairlines.com).  
Lice koje će je zamjenjivati u odsustvu je Tijana Krivokapić, tel.020/405-508. e mail: [tijana.krivokapic@montenegroairlines.com](mailto:tijana.krivokapic@montenegroairlines.com).

### 3.9. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu „Montenegro Airlines“ AD.

**MONTENEGRO AIRLINES AD**  
Izvršni direktor  
**Živko Banjević**

